

Benutzungsordnung **für das Archiv des Kreises Euskirchen**

1 Benutzung

Die im Kreisarchiv verwahrten Archivalien nach können § 6 Abs. 1 ArchivG NW auf Antrag von jeder Person benutzt werden, soweit gesetzliche Bestimmungen oder Regelungen des Kreises, einschließlich dieser Benutzungsordnung, dem nicht entgegenstehen.

2 Art der Benutzung

- 2.1 Das Archivgut wird zur Benutzung
- im Original oder in Kopie vorgelegt,
 - als Kopie abgegeben
 - oder es werden Auskünfte erteilt.

Über die Art der Benutzung entscheidet das Archiv. Archivgut wird nur in den dafür vorgesehenen Räumen des Kreisarchives während der Öffnungszeiten ausgegeben.

Archivalien sind von der Benutzung ausgeschlossen, wenn

- verfassungsrechtliche oder gesetzliche Bestimmungen oder Anordnungen der abgebenden Stellen entgegenstehen oder sie Geheimhaltungsvorschriften unterliegen,
- mit Eigentümern oder Vorbesitzern von Archivalien entgegenstehende Vereinbarungen getroffen worden sind.

Archivalien können von der Benutzung aus wichtigem Grund ausgeschlossen oder in ihrer Benutzung eingeschränkt werden, wenn

- Rechte oder berechnigte Interessen eines Dritten berührt werden. Das gilt insbesondere für personenbezogene Daten gemäß § 7, Abs. 5b, ArchivG NW ein öffentliches Interesse, berechtigtes Interesse Dritter oder Vereinbarungen mit Einlieferern entgegenstehen,
- die Gefahr besteht, dass das Archivgut durch Benutzung Schaden nehmen könnte,
- dass Archivgut zu dienstlichen Zwecken benötigt wird.

Kreisarchiv

- 2.2 Die Benutzer werden im Rahmen der personellen Möglichkeiten archivfachlich beraten, Auf weitergehende Hilfen, z. B. beim Lesen älterer Texte, besteht kein Anspruch.
- 2.3 Im Benutzerraum sind Mäntel, Jacken und Schirme an der Garderobe abzulegen sowie Aktentaschen usw. dem Archivpersonal in Verwahrung zu geben. Den Weisungen des Aufsichtspersonals ist Folge zu leisten. Essen und Trinken sowie Rauchen ist im Benutzungsraum untersagt.
- 2.4 Das ausgehändigte Archivgut ist schonend zu behandeln und nach Benutzung unversehrt zurückzugeben. Jede Veränderung an Archivalien (Vermerke, Anstreichungen, Anwendung chemischer Mittel, Entfernung von Schriftstücken, Zeichnungen, Siegelmarken usw.) ist streng untersagt. Die Benutzer sind für Beschädigungen oder Verluste an dem an sie ausgegebenen Archivgut haftbar.
- 2.5 Auf die Gesundheitsgefahren durch Pilzbefall, Mikroben usw. bei der Benutzung der Archivalien wird hiermit hingewiesen.

3 Benutzungsantrag

- 3.1 Der Benutzer hat schriftlich einen Antrag auf Benutzungsgenehmigung zu stellen. Dabei sind ggfs. der Zweck und der Gegenstand der Benutzung anzugeben.
- 3.2 Der Benutzer muss gleichzeitig eine schriftliche Erklärung darüber abgeben, dass er bestehende Urheber- und Personenschutzrechte beachten und Verstöße gegenüber den Berechtigten selbst zu vertreten hat.
- 3.3 Der Benutzer ist nach § 6 Abs. 5 ArchivG NW verpflichtet, von jeder Veröffentlichung, die auf der Benutzung von Archivalien im Kreisarchiv beruht, ein Belegstück abzuliefern.
- 3.4 Die Mitwirkung von Hilfskräften bei der Benutzung ist besonders zu beantragen.
- 3.5 Der Benutzer bestätigt durch seine Unterschrift die Kenntnis der Benutzungsordnung und verpflichtet sich zu deren Einhaltung.

Kreisarchiv

4 Benutzungsgenehmigung

- 4.1 Die Benutzungsgenehmigung erteilt der/die Leiter/in des Archivs.
- 4.2 Die Genehmigung ist einzuschränken oder zu versagen, wenn
 - a) gegen den Zweck der Benutzung Bedenken bestehen oder schutzwürdige Belange des Staates, von Gebietskörperschaften oder Organisationseinheiten oder Interessen von Einzelpersonen gefährdet werden könnten oder Rechtsvorschriften über Geheimhaltung verletzt würden,
 - b) die Archivalien durch den Kreis benötigt werden,
 - c) durch die Benutzung der Ordnungs- oder Erhaltungszustand der Archivalien gefährdet würde.
- 4.3 Die Genehmigung ist zu entziehen, wenn Gründe bekannt werden, die zu einer Einschränkung oder Versagung geführt hätten oder wenn der Benutzer gegen diese Benutzungsordnung verstößt.
- 4.4 Die Genehmigung ist auch zu entziehen, wenn der Benutzer Archivalien entwendet, unsachgemäß behandelt, beschädigt, verändert oder deren innere Ordnung stört.

5 Benutzung amtlichen Archivgutes

- 5.1 Archivgut amtlicher Herkunft, das im Kreisarchiv verwahrt wird, kann 30 Jahre nach Schließung der Unterlagen benutzt werden, soweit dem nicht gesetzliche Vorschriften entgegenstehen. Archivgut, das einen Berufs- oder einem besonderen Amtsgeheimnis oder besonderen Rechtsvorschriften über Geheimhaltung unterlag, darf erst 60 Jahre nach Schließung der Unterlagen benutzt werden.
- 5.2 Archivgut, das sich nach seiner Zweckbestimmung oder seinem wesentlichen Inhalt auf eine natürliche Person bezieht, kann über die Regelung nach Abs. 1 hinaus erst 10 Jahre nach dem Tod (soweit dieser nicht feststellbar, 100 Jahre nach der Geburt oder 60 Jahre nach Entstehen der Unterlagen) der Betroffenen benutzbar werden.

Kreisarchiv

- 5.3 Die Schutzfristen nach Abs. 1 und 2 können verkürzt werden, im Falle von Abs. 2 jedoch nur, wenn
- a) die Betroffenen, im Falle ihres Todes deren Rechtsnachfolger, in die Nutzung eingewilligt haben oder
 - b) das Archivgut zu benannten wissenschaftlichen Zwecken genutzt wird und dass durch geeignete Maßnahmen sichergestellt ist, dass schutzwürdige Belange Betroffener nicht beeinträchtigt werden.

Die Schutzfristen gelten nicht für Archivalien, die bereits bei ihrer Entstehung zur Veröffentlichung bestimmt waren.

- 5.4 Insbesondere für Archivalien, die nach § 12 Abs. 2 des Archiv-Gesetzes NW den Rechtsvorschriften des Bundes unterliegen, verlängern sich die o. g. Schutzfristen nach

Abs. 1 Satz 2	auf 80 Jahre
Abs. 2	auf 30 Jahre bzw. 110 Jahre
Abs. 3	auf 30 Jahre

Die Schutzfrist nach Abs. 1 kann nicht verkürzt werden.

- 5.5 Rechtsansprüche Betroffener auf Auskunft, Löschung, Berichtigung oder Gegendarstellung bzw. Anonymisierung oder Sperrung (§ 6 Archiv-Gesetz NW) bleiben von den Regelungen der Absätze 1 B 4 unberührt.
- 5.6 Die Einsichtnahme in Schriftgut, dessen Schutzfrist noch nicht abgelaufen ist, ist laut Informationsfreiheitsgesetz Nordrhein-Westfalen schriftlich über die Kreisverwaltung zu beantragen.

6 Benutzung privaten Archivgutes in Verwahrung des Kreisarchivs

Für die Benutzung von Archivgut privater Herkunft, das im Kreisarchiv verwahrt wird, gilt § 5 entsprechend, soweit mit dem Verfügungsberechtigten der Archivalien keine anderen Vereinbarungen getroffen sind.

7 Auswärtige Benutzung

Nur in besonders begründeten Fällen besteht bei genehmigten Benutzungen die Möglichkeit, Archivalien oder Teile archivischer Sammlungen auf Kosten des Benutzers zur Einsichtnahme an andere hauptamtliche geleitete Archive auszuleihen.

Kreisarchiv

8 Reproduktion; Nutzung

- 8.1 Von den vorgelegten Archivalien können in begrenztem Umfang auf Kosten des Benutzers Kopien angefertigt werden, soweit der Erhaltungszustand der Archivalien dies erlaubt.
- 8.2 Kopien und Reproduktionen werden durch das Archiv gefertigt.
- 8.3 Die Wiedergabe von Archivalien in Veröffentlichungen ist nur mit besonderer Genehmigung unter Nennung der Quelle des Archivs zulässig. In besonderen Fällen kann ein Veröffentlichungsentgelt verlangt werden.
- 8.4 Die ausgehändigten Reproduktionen dürfen nur mit Zustimmung des Kreisarchivs unter Wahrung der Urheberrechte veröffentlicht, vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

9 Kosten der Benutzung

- 9.1 Die Benutzung des Archivs ist unentgeltlich.
- 9.2 Entstehende Sachkosten (z. B. für Reproduktionen), Sonderleistungen oder Veröffentlichungsentgelte nach ' 8 werden berechnet mit:

- Für Scans/Kopien DIN A4 / DIN A3 bis 10 Seiten 0,50 € / 0,75 €
ab 11 Seiten (DIN A4) 0,30 €
für Schüler kostenlos

- Für Versendung von Kopien werden Versand- und Portokosten berechnet.

- Für Reproduktionen von Fotos werden die Kosten nach Aufwand erhoben.

- Für die Fotografierlaubnis für Archivalien durch Benutzer:

Tagesnutzung: 2 Euro
Jahresnutzung: 10 Euro (für Mitglieder des Fördervereins,
Schüler, Studenten, Auszubildende, FSJ)
Jahresnutzung: 20 Euro

- Für besonderen Arbeitsaufwand für Recherchen und Hilfen für private und gewerbliche Zwecke
je angefangene 15 Minuten der aufgewandten Arbeitszeit 10,00 €

- Bei Reproduktionen von Archivalien in Veröffentlichungen ab einer Auflage von 2.000 Exemplaren werden 50 € erhoben.

Kreisarchiv

10 Ergänzende Regelungen für das Heimatarchiv Namslau

- 10.1 Das Dokumenten- und Bucharchiv Namslau, Teil des Heimatarchivs Namslau, ist als Depositum dem Kreisarchiv Euskirchen angegliedert.
- 10.2 Das "Verzeichnis des Archivs für Stadt und Kreis Namslau im Patenkreis Euskirchen" kann von jedermann beim Archiv des Kreises Euskirchen erworben werden.
- 10.3 Die Benutzungsordnung für das Kreisarchiv Euskirchen gilt für das Dokumenten- und Bucharchiv Namslau entsprechend.

11 Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung tritt am 01. August 2011 in Kraft.

gez.

Rosenke

Anlage Benutzungsantrag Kreisarchiv/Historische Kreisbibliothek
Anlage Themenantrag Kreisarchiv/Historische Kreisbibliothek
Anlage Benutzergenehmigung Fotografie

Benutzungsantrag

Vor- und Zuname _____

Titel _____ Geburtsdatum _____

Anschrift _____

Staatsangehörigkeit _____ Telefon _____

e-Mail _____

Ich bestätige von den Benutzungsordnungen Kenntnis genommen zu haben.

Erklärung:

Hiermit erkläre ich, dass ich bei der Benutzung und Auswertung von Archivalien des Kreisarchivs sowie dem Angebot der Historischen Kreisbibliothek bestehende Urheber- und Persönlichkeitsrechte beachten werde und erkenne an, dass etwaige Verletzungen solcher Rechte dem Berechtigten gegenüber von mir zu vertreten sind.

Außerdem verpflichte ich mich, von jeder Veröffentlichung (Druck oder sonstige Vervielfältigung), die unter Benutzung von Archivalien des Kreisarchivs oder Medien der Kreisbibliothek zustande kommt, mindestens ein Belegstück sogleich nach Erscheinen unaufgefordert und kostenlos dem Kreisarchiv/der Historischen Kreisbibliothek einzureichen.

Euskirchen, den _____

Unterschrift

Ggfs. Unterschrift der Erziehungsberechtigten

bitte wenden

Sind Sie damit einverstanden, dass Ihr Name und Ihre Anschrift an andere Nutzer zwecks Informationsaustausch weitergegeben werden?

ja nein

Sind Sie an Informationen (Neuerwerbungen, Öffnungszeiten, Veranstaltungen) per Mail interessiert?

ja nein

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Presse

Internet

andere Publikationen

Weiterempfehlung durch andere Institutionen

Weiterempfehlung durch andere Nutzer

Sonstiges

Themenantrag

Vor- und Zuname: _____

Thema der Arbeit _____

Zweck der Benutzung privat

 Publikation

 Wissenschaftlich

 Facharbeit Prüfungsarbeit Dissertation

Auftraggeber _____

Hilfskräfte (Name/Anschrift) _____

Name des die Arbeit überwachenden Dozenten (bei Prüfungsarbeiten
und Dissertationen) _____

Erklärung:

Hiermit erkläre ich, dass ich bei der Benutzung und Auswertung von Archivalien des Kreisarchivs sowie dem Angebot der Historischen Kreisbibliothek bestehende Urheber- und Persönlichkeitsrechte beachten werde und erkenne an, dass etwaige Verletzungen solcher Rechte dem Berechtigten gegenüber von mir zu vertreten sind.

Außerdem verpflichte ich mich, von jeder Veröffentlichung (Druck oder sonstige Vervielfältigung), die unter Benutzung von Archivalien des Kreisarchivs oder Medien der Kreisbibliothek zustande kommt, mindestens ein Belegstück sogleich nach Erscheinen unaufgefordert und kostenlos dem Kreisarchiv/der Historischen Kreisbibliothek einzureichen.

Euskirchen, den _____

Unterschrift

Fotografiererlaubnis

Vor- und Zuname: _____

Thema der Arbeit _____

Zweck der Benutzung privat

Publikation

Wissenschaftlich

Facharbeit

Prüfungsarbeit

Dissertation

Tageserlaubnis

Jahreserlaubnis

Erklärung:

Hiermit erkläre ich, dass ich bei der Benutzung und Auswertung von Archivalien des Kreisarchivs sowie dem Angebot der Historischen Kreisbibliothek bestehende Urheber- und Persönlichkeitsrechte beachten werde und erkenne an, dass etwaige Verletzungen solcher Rechte dem Berechtigten gegenüber von mir zu vertreten sind.

Außerdem verpflichte ich mich, von jeder Veröffentlichung (Druck oder sonstige Vervielfältigung), die unter Benutzung von Archivalien des Kreisarchivs oder Medien der Kreisbibliothek zustande kommt, mindestens ein Belegstück sogleich nach Erscheinen unaufgefordert und kostenlos dem Kreisarchiv/der Historischen Kreisbibliothek einzureichen.

Euskirchen, den _____

Unterschrift

Gebühr bezahlt: Ja /Nein