

Ehrenamtsvertrag SmiLe-Sprachpatenschaftsprogramm

Zwischen dem Kreis Euskirchen / Kommunales Bildungs- und Integrationszentrum (KoBIZ) (im Folgenden „Träger“ genannt) und

Frau / Herr _____
(im Folgenden „Ehrenamtliche/r“ genannt)

§ 1 Auftragsinhalt

- (1) Grundlage ist ein ehrenamtliches Engagement im SmiLe-Sprachpatenschaftsprogramm des KoBIZ des Kreises Euskirchen
- (2) Die/Der Ehrenamtliche steht dem Träger i. d. R. einmal in der Woche während des Schuljahres als Sprachpat*in für die Betreuung eines neu zugewanderten Kindes zur Verfügung. Ausnahmen im wöchentlichen Rhythmus können individuell abgesprochen werden.
- (3) Durch diese Vereinbarung wird insbesondere weder in arbeitsrechtlicher noch in versicherungsrechtlicher Hinsicht ein Arbeitsverhältnis begründet. Es ergeben sich keine Ansprüche auf Übernahme in ein sozialversicherungsrechtliches Beschäftigungsverhältnis. Ein Ersatz von Aufwendungen der Ehrenamtlichen erfolgt nicht.

§ 2 Weisungsrecht, Einsatz, Hausordnung

- (1) Die/Der Ehrenamtliche führt die Sprachpatenschaft zuverlässig und verantwortungsbewusst aus und hält sich an die Anweisungen des Trägers.
- (2) Die Sprachpatenstunde findet ausschließlich in der KiTa/ Schule statt. Die Einsatzzeit wird im gegenseitigen Einvernehmen festgelegt.
- (3) Die/Der Ehrenamtliche ist verpflichtet, die jeweilige betriebliche Ordnung und die jeweilige Hausordnung zu beachten.

§ 3 Beendigung des Auftrags

Die Vertragsparteien können den Ehrenamtsvertrag jederzeit ohne Angaben von Gründen formlos schriftlich kündigen.

§ 4 Verpflichtung/ Aufgaben des Trägers

- (1) Dem Träger obliegt die Organisation und Steuerung des SmiLe-Sprachpatenschaftsprogrammes.
- (2) Die Begleitung und Beratung der/des Ehrenamtlichen sowie die Einführung in Ziele, Aufgaben und Arbeitsweise des SmiLe-Sprachpatenschaftsprogrammes sind Aufgaben des Trägers.
- (3) Der Träger bestätigt schriftlich die Leistungen der/des Ehrenamtlichen und die Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen sowie an Begleitseminaren.

§5 Versicherungsschutz

- (1) Die/Der Ehrenamtliche ist während ihrer/seiner Tätigkeit für den Träger sowie auf dem Weg zum und vom Einsatzort gesetzlich unfallversichert. Zuständig ist die Unfallkasse NRW in Düsseldorf. Unfälle sind unverzüglich dem Träger zu melden.
- (2) Für Schäden, die die/der Ehrenamtliche während seines Einsatzes einem Dritten zufügt, haftet der Träger im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

§6 Krankheit/Urlaub

Die/Der Ehrenamtliche teilt dem Träger und dem Einsatzort eine Einsatzunfähigkeit und deren voraussichtliche Dauer sowie urlaubsbedingte Abwesenheit unverzüglich mit.

§7 Datenschutz / Verschwiegenheit

- (1) Die /Der ehrenamtlich Tätige verpflichtet sich, alle Informationen, Namen und Daten, die ihr/ihm im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit als Sprachpat*in im Auftrag des kommunalen Integrationszentrums des Kreises Euskirchen bekannt werden, streng vertraulich zu behandeln.
- (2) Sie/Er verpflichtet sich, keine Informationen weiterzugeben und sicherzustellen, dass keine Informationen weder auf direkte noch auf indirekte Weise Dritten zur Kenntnis gelangen. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Einsatzes.
- (3) Sie/Er erkennt die Verpflichtung an, sich in Zweifelsfällen, die in der praktischen Zusammenarbeit im Rahmen ihrer/seiner Tätigkeit entstehen, ausschließlich an die zuständigen Mitarbeiter*innen des KoBIZ, die Lehrkräfte oder Erzieher*innen des Kindes zur Beratung zu wenden.
- (4) Die/Der Ehrenamtliche gibt durch ihre/ seine Unterschrift Einverständnis, dass ihre/ seine persönlichen Daten (*Vorname, Name, Einsatzort, Postadresse, Email-Adresse und Telefonnummer*) nur zum Zwecke der Durchführung des Programmes gespeichert und genutzt werden. Er/ Sie ist damit einverstanden, per E-mail regelmäßig Informationen zum SmiLe-Programm z.B. Suche nach SmiLe-Pat*innen, Hinweise zu Veranstaltungen und Materialien zu gesendet zu bekommen.

§8 Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses

Die /Der Sprachpat*in verpflichtet sich entsprechend § 72a SGB VIII, dem Kommunalen Integrationszentrum Kreis Euskirchen vor Beginn ihrer/ seiner Tätigkeit ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen.

**Kreis Euskirchen
Kommunales Bildungs- und
Integrationszentrum (KoBIZ)
Geschäftsbereich III / Abt. 49**

Ehrenamtlich tätige/r Sprachpat*in

Euskirchen, _____

Ort, Datum

Unterschrift

Unterschrift