

An

Rheinische Versorgungskassen  
044.13 - Reisekosten  
Mindener Straße 2  
50679 Köln

### Antrag auf Erstattung von Reisekosten und Trennungschädigung für Dienstreisen, Fortbildungen, dienstliche Abordnung

Name, Vorname	Bedienstete/r des Kreises	Amtsbezeichnung/ Vergütungsgruppe	unbedingt angeben! Pers.-Nr.		
	Bedienstete/r der Schulen				
	Bedienstete/r Kreispolizeibehörde				
Dienststelle (Stab/Abt./Dez./Schule)	Dienstort	e-Mail	Telefon		
PLZ, Wohnort	Straße, Hausnummer				
Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte	km				
Ich erhalte eine Reisekosten-Pauschalvergütung von		€ monatlich			
Die Dienstreise wurde angeordnet/genehmigt am		durch	Az.:		
<b>- Genehmigung beifügen! -</b>					
<b>Nur für Trennungschädigungsempfänger:</b>					
Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld		ja	nein		
Familienstand	ledig	verheiratet	geschieden	verwitwet	eingetragene Lebenspartnerschaft
Eigener Hausstand	ja	nein			
Von der	in	habe ich einen Abschlag in Höhe von		€ erhalten	
	(Kasse)	(Ort)			
Ich bitte, die Reisekostenvergütung	zu überweisen auf das Konto Nr.	bei (Bank, Sparkasse, Postbank)			
	Bankleitzahl	Falls Postbank: dort angegebener Wohnort			
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.					
Ort, Datum		Unterschrift			
<b>Vermerke:</b>					
<b>Gefahrene Kilometer</b> unter lfd. Nr. _____ <b>Gemäß Fahrtenbuch</b> vom _____ bis _____					
Die Dauer der Reise über 8 Stunden war aus dienstlichen Gründen erforderlich.			<b>EDV erfassen</b>		
_____					
GBL/StabL/AL					

