KREIS EUSKIRCHEN

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach § 34 c Gewerbeordnung

1. Personalien des Antragstellers bzw. des Vertreters der juristischen Person:

(Sind mehrere Personen zur Vertretung berufen oder sind Personen mit der Leitung des Betriebes oder einer Zweigniederlassung beauftragt, ist dieser Antrag für jede Person auszufüllen)

Name, Vorname, Geburtsname:		
Geburtsdatum, Geburtsort:		
Ort, Straße, Hausnummer:		Staatsangehörigkeit:
Telefon:		
Aufenthalt in den letzten drei Jahren:		
von	bis	Anschrift

Firma:	Eingetragen am
Im Handelsregister des Amtsgerichtes in	Eintrag-Nr.

Anhängige Strafverfahren:

☐ Nein ☐ Ja, bei Staatsanwaltschaft in _____ Geschäfts-Nr.: _____

Abgeschlossene Strafverfahren (letzten 10 Jahre):

☐ Nein ☐ Ja, bei Staatsanwaltschaft in _____ Geschäfts-Nr.: _____

Anhängige Bußgeldverfahren (Verstöße bei einer gewerblichen Tätigkeit):

☐ Nein ☐ Ja, bei _____ Aktenzeichen: _____

Anhängige Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO:

☐ Nein ☐ Ja, bei _____ Aktenzeichen: _____

2. Angabe zum Betrieb:

Betriebsstätte (Anschrift, Telefon, Fax)
Mit der Leitung des Betriebes wird beauftragt:
Name, Vorname

3. Art der Tätigkeit, für die die Erlaubnis beantragt wird :

☐ **3.1** Vermittlung des Abschlusses oder Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte, Wohnräume, gewerbliche Räume.
Verwaltungsgebühr: 500 €

☐ **3.2** Vermittlung des Abschlusses oder Nachweis der Gelegenheit zum Abschluss von Verträgen über Darlehen mit Ausnahme von Verträgen im Sinne des § 34 i Abs. 1 GewO (Immobiliar – Verbraucherdarlehensverträge) und von Partiarischen Darlehen und Nachrangdarlehen gem. § 34 f Abs. 1 Satz 1 Ziff.3 GewO.
Verwaltungsgebühr: 250 €

☐ **3.3** Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Bauherr im eigenen Namen für eigene oder fremde Rechnungen unter Verwendung von Vermögenswerten von Erwerbern, Mietern, Pächtern, sonstigen Nutzungsberechtigten, von Bewerbern um Erwerbs- und Nutzungsrechte sowie die wirtschaftliche Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben als Baubetreuer im fremden Namen für fremde Rechnung.
Verwaltungsgebühr: 500 €

☐ **3.4** Verwaltung des gemeinschaftlichen Eigentums von Wohnungseigentümern im Sinne des § 1 Abs. 2, 3, 5 und 6 des Wohnungseigentumsgesetztes oder für Dritte Mietverhältnisse über Wohnräume im Sinne des § 549 des Bürgerlichen Gesetzbuches verwalten (Wohnimmobilienverwalter).
Verwaltungsgebühr: 500 €

☐ **4.0** Entscheidung über die Zuverlässigkeit eines neuen Geschäftsführers einer juristischen Person.
Verwaltungsgebühr: 250 €

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben:

_____ _____

(Datum) (Unterschrift)

Folgende Unterlagen sind vom Antragsteller **im Original** beizubringen:

A. Natürliche Personen (Einzelunternehmen)

1. Führungszeugnis der Belegart 0
2. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister der Belegart 9
3. Auskunft in Steuersachen des Finanzamtes
4. Unbedenklichkeitsbescheinigung der Stadt/Gemeindekasse
5. Auskunft aus dem zentralen Schuldnerverzeichnis des zuständigen Amtsgerichtes (www.vollstreckungsportal.de)
6. Bescheinigung Insolvenzgerichts
7. Vorlage der Berufshaftpflichtversicherung (betrifft nur die Wohnimmobilienverwalter)
8. Gegebenenfalls Vorlage einer Kopie des Abschlusszeugnisses Immobilienkaufmann oder Geprüfter Immobilienfachwirt (betrifft Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter)
9. Kopie des Personalausweises

B. Juristische Person (z.B. GmbH, AG)

1. Führungszeugnisse der Belegart 0 für alle Geschäftsführer
2. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister der Belegart 9 für alle Geschäftsführer bzw. bei bereits eingetragener Gesellschaft auch für diese
3. Auskunft in Steuersachen des Finanzamtes für alle Geschäftsführer bzw. bei bereits eingetragener Gesellschaft auch für diese
4. Fotokopie des notariell beurkundeten Gesellschaftsvertrages bzw. bei bereits eingetragener Gesellschaft, Auszug aus dem Handelsregister
5. Auskunft aus dem zentralen Schuldnerverzeichnis des zuständigen Amtsgerichtes für alle Geschäftsführer bzw. bei bereits eingetragener Gesellschaft auch für diese (www.vollstreckungsportal.de)
6. Unbedenklichkeitsbescheinigung der Stadt/Gemeindekasse für alle Geschäftsführer, bei bereits eingetragener Gesellschaft auch für diese
7. Bescheinigung des Insolvenzgerichts (sog. „Negativbescheinigung“) für alle Geschäftsführer, bei bereits eingetragener Gesellschaft auch für diese
8. Vorlage der Berufshaftpflichtversicherung (betrifft nur die Wohnimmobilienverwalter)
9. Gegebenenfalls Vorlage einer Kopie des Abschlusszeugnisses Immobilienkaufmann oder Geprüfter Immobilienfachwirt für alle Geschäftsführer (betrifft Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter)
10. Kopie des Personalausweises für alle Geschäftsführer

Führungszeugnisse und Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister sind bei der Örtlichen Ordnungsbehörde (Einwohnermeldeamt/Bürgerbüro) zu beantragen.

Die Bescheinigung des Insolvenzgerichts ist, abhängig von Ihrer Meldeadresse, bei der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Bonn bzw. Aachen zu beantragen.

Die Erlaubnis wird für die auf Seite 2 angekreuzten Tätigkeiten beantragt.