

Angaben zu Arbeitszeiten des/der 1. Erziehungsberechtigten (Anlage zum Antrag auf Kindertagespflege gem. § 23 SGB VIII)

Dieses Formular ist auszufüllen, wenn Ihr Kind das erste Lebensjahr noch nicht vollendet hat oder Ihr Betreuungsbedarf über 35 Stunden wöchentlich liegt.

Seite 1 wird vom Elternteil ausgefüllt.

Seite 2 wird vom Arbeitgeber ausgefüllt.

Name des Kindes

Geburtsdatum

Damit der Betreuungsbedarf in der Kindertagespflege ermittelt werden kann, werden Angaben zu Arbeitszeiten und Fahrtzeiten benötigt.

Name und Adresse des Arbeitgebers

Nutzen Sie für die Fahrt zur Arbeitsstätte, öffentliche Verkehrsmittel oder den PKW?

Welche Fahrtzeit benötigen Sie für eine einfache Fahrt von der Tagespflegestelle zur Arbeitsstätte?

Verpflichtung des Elternteils:

Ich verpflichte mich, Änderungen meiner Arbeitszeit dem Kreis Euskirchen, Abt. Jugend und Familie, Team 51.4, unverzüglich und unaufgefordert mitzuteilen.

Datum, Unterschrift des Elternteils

Anlage zum Antrag auf Kindertagespflege gem. § 23 SGB VIII

Bescheinigung für das Kind _____ ,

geb. _____

Bescheinigung des Arbeitgebers

Wir bescheinigen hiermit, dass Herr/Frau

ab / seit dem _____ mit einer
wöchentlichen Stundenanzahl von _____

bei uns an folgender Arbeitsstätte (Bezeichnung, Anschrift) beschäftigt ist:

Das Arbeitsverhältnis ist

befristet bis _____ unbefristet

Arbeitszeit (bitte die entsprechenden Uhrzeiten eintragen)

Feste Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnersta | Freitag | Samstag | Sonntag |
|-----|--------|----------|----------|-----------|---------|---------|---------|
| Von | | | | | | | |
| bis | | | | | | | |

Flexible Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnersta | Freitag | Samstag | Sonntag |
|-----|--------|----------|----------|-----------|---------|---------|---------|
| Von | | | | | | | |
| bis | | | | | | | |

Bei unregelmäßigen Zeiten (Schichtdienst) bitte Schichtplan beilegen.

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Angaben zu Arbeitszeiten des/der 2. Erziehungsberechtigten (Anlage zum Antrag auf Kindertagespflege gem.§ 23 SGBVIII)

Dieses Formular ist auszufüllen, wenn Ihr Kind das erste Lebensjahr noch nicht vollendet hat oder Ihr Betreuungsbedarf über 35 Stunden wöchentlich liegt.

Seite 3 wird vom Elternteil ausgefüllt.

Seite 4 wird vom Arbeitgeber ausgefüllt.

Name des Kindes

Geburtsdatum

Damit der Betreuungsbedarf in der Kindertagespflege ermittelt werden kann, werden Angaben zu Arbeitszeiten und Fahrtzeitentern benötigt.

Name und Adresse des Arbeitgebers

Nutzen Sie für die Fahrt zur Arbeitsstätte, öffentliche Verkehrsmittel oder den PKW?

Welche Fahrtzeit benötigen Sie für eine einfache Fahrt von der Tagespflegestelle zur Arbeitsstätte?

Verpflichtung des Elternteils:

Ich verpflichte mich, Änderungen meiner Arbeitszeit dem Kreis Euskirchen, Abt. Jugend und Familie, Team 51.4, unverzüglich und unaufgefordert mitzuteilen.

Datum, Unterschrift des Elternteils

Anlage zum Antrag auf Kindertagespflege gem. § 23 SGB VIII

Bescheinigung für das Kind _____,
geb. _____

Bescheinigung des Arbeitgebers

Wir bescheinigen hiermit, dass Herr/Frau

ab / seit dem _____ mit einer
wöchentlichen Stundenanzahl von _____
bei uns an folgender Arbeitsstätte (Bezeichnung, Anschrift) beschäftigt ist:

Das Arbeitsverhältnis ist

befristet bis _____ unbefristet

Arbeitszeit (bitte die entsprechenden Uhrzeiten eintragen)

Feste Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnersta | Freitag | Samstag | Sonntag |
|-----|--------|----------|----------|-----------|---------|---------|---------|
| Von | | | | | | | |
| bis | | | | | | | |

Flexible Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnersta | Freitag | Samstag | Sonntag |
|-----|--------|----------|----------|-----------|---------|---------|---------|
| Von | | | | | | | |
| bis | | | | | | | |

Bei unregelmäßigen Zeiten (Schichtdienst) bitte Schichtplan beilegen.

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers