

## **Stellenausschreibung Bundesfreiwilligendienst Kreisarchiv/Historischer Kreisbibliothek Euskirchen**

### **Noch keine Idee, wo es nach dem Schulabschluss hingehen soll?**

→ Dann wäre jetzt ein Jahr im Bundesfreiwilligendienst zur weiteren beruflichen Orientierung und zum Sammeln neuer Erfahrungen eine gute Idee. Arbeiten im Team, sechs Wochen gemeinsame Fortbildungen mit Freiwilligen anderer Einrichtungen und Einblicke in die Arbeitswelt erweitern den eigenen Horizont.

### **Keine Angst vor alten Büchern, fremden Handschriften oder dem Internet?**

→ Dann sind Sie bei uns in Kreisarchiv/Historischer Kreisbibliothek genau richtig. Hier finden Sie die Verbindung zwischen Vergangenheit und Zukunft, in die Geschichte und den Einstieg in digitale Welten.

### **Das Aufgabengebiet im Bundesfreiwilligendienst in Kreisarchiv/-bibliothek umfasst**

- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (Ausstellungen, Bildungspartnerschaften, Projekte) von Kreisarchiv/Historischer Kreisbibliothek
- Recherchen in den Beständen
- Verzeichnung der Bestände im Historischen Archiv/Historische Kreisbibliothek
- Aufbereitung von Erfassungsdaten und Digitalisaten für das Internet
- Aushilfe in der Ausleihe der Historischen Kreisbibliothek, Verwaltung und Organisation des Zwischenarchivs

### **Von den Bewerberinnen/Bewerbern werden erwartet:**

- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Allgemeine Hochschulreife bzw. Fachoberschulreife
- Interesse an Geschichte, Literatur und der Region Eifel
- Kenntnisse in Bildbearbeitungsprogrammen wären wünschenswert

Der Bundesfreiwilligendienst beginnt zum 01.09. eines Jahres oder nach Absprache. Die Tätigkeit umfasst eine 39 Wochenstunden und dauert maximal 18 Monate. Selbstverständlich besteht während des Jahres ein Urlaubsanspruch von 30 Tagen. Der Einsatzort ist Euskirchen. Im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes übernimmt der Kreis Euskirchen die Kosten für die sechs Wochenseminare in Einrichtungen des Bundesfreiwilligendienstes.

Für weitergehende Fragen steht Ihnen Frau Dipl.-Archivarin (FH) Heike Pütz zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie online bitte mit den üblichen Unterlagen an [heike.puetz@kreis-euskirchen.de](mailto:heike.puetz@kreis-euskirchen.de) richten.