

Checkliste für die Schulen zur Nutzung des BFE-Onlineportals Schuljahr 2023/24

www.bfe-euskirchen.de

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|------|---|---|
| 1. | Berufsfelderkundungen – Allgemeine Informationen | 2 |
| 1.1. | Ziele und inhaltliche Anforderungen | 2 |
| 1.2. | Zielgruppe | 2 |
| 1.3. | Zeitlicher Rahmen | 2 |
| 1.4. | Berufsfelderkundungstage für das BFE-Portal | 3 |
| 1.5. | „Alternative“ Veranstaltungen | 3 |
| 2. | BFE - Portal – Vorbereitung | 4 |
| 3. | BFE – Portal – Buchungsphase | 5 |
| 4. | BFE – Portal – Nachbereitung der BFE | 6 |
| 5. | Weitere wichtige Hinweise | 6 |

KoBIZ – Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf

Christina Marx

Projektkoordinatorin
christina.marx@kreis-
euskirchen.de
Tel: 02251/15-938
Fax: 02251/15-985

Bilge Yalçinkaya

Projektmitarbeiterin
bilge.yalcinkaya@kreis-
euskirchen.de
Tel: 02251/15-939
Fax: 02251/15-985

Helena Deschner

Projektmitarbeiterin
helena.deschner@kreis-
euskirchen.de
Tel: 02251/15-336
Fax: 02251/15-985

Susanne Hofmann

Projektmitarbeiterin
susanne.hofmann@kreis-
euskirchen.de
Tel: 02251/15-944
Fax: 02251/15-985

Impressum | Herausgeber

KoBIZ- Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf
Kreis Euskirchen
Jülicher Ring 32
53879 Euskirchen
E-Mail: koko-euskirchen@kreis-euskirchen.de
Stand: Februar 2023

Vorwort

Liebe Lehrkräfte,

um die Nutzung des BFE-Portals für Sie übersichtlicher und besser planbar zu machen, stellen wir Ihnen diese Checkliste zur Verfügung.

Bei der Erstellung wurde das KoBIZ – Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf des Kreises Euskirchen insbesondere von den Mitgliedern der Unterarbeitsgruppe der Facharbeitsgruppe 1 „Studien- und Berufsorientierung“ unterstützt. Einen herzlichen Dank für die gute interdisziplinäre Zusammenarbeit!

1. Berufsfelderkundungen – Allgemeine Informationen

„Im Standardelement *Berufsfelderkundung* (BFE) orientieren sich die Schülerinnen und Schüler in mehreren Berufsfeldern. Sie bekommen erste praxisnahe Einblicke in die Arbeitswelt, die auf die bisherigen Ergebnisse ihres individuellen Prozesses der Beruflichen Orientierung abgestimmt sind. Sie lernen berufliche Tätigkeiten exemplarisch in mindestens drei Berufsfeldern (ein Tag pro Berufsfeld) kennen, informieren sich über Berufsfelder und erweitern ihr Berufswahlspektrum. Mit Bezug zum Ergebnis der Potenzialanalyse reflektieren sie ausgewählte Stärken und Fähigkeiten, Interessen und Neigungen durch reale betriebliche Erfahrungen, auch als

Gegenerfahrung zu traditionell als geschlechtertypisch angesehenen Berufsfeldern.“¹

1.1. Ziele und inhaltliche Anforderungen

Berufsfelderkundungen

- sind verbindlicher Bestandteil der Berufs- und Studienorientierung im Jahrgang 8²
- stellen eine Vertiefung der Berufsorientierung in betrieblichen oder betriebsnahen Kontexten dar
- gehen von den individuellen Erkenntnissen der Potenzialanalyse aus
- erproben praktische und fachliche Tätigkeiten und Kompetenzen, Arbeitshaltung sowie soziale und persönliche Kompetenzen

1.2. Zielgruppe

Alle Schüler*innen des 8. Jahrgangs in allen allgemeinbildenden Schulen.

1.3. Zeitlicher Rahmen

- Dauer: Richtwert bis zu einem Schultag (ca. 6 Stunden)

¹ Quelle <https://a.storyblok.com/f/91125/x/177809cbbf/handbuch-kaoa-final-2020.pdf>

² Runderlass des Ministeriums für Schule und Weiterbildung zur Berufs- und Studienorientierung vom 07.09.2016

1.4. Berufsfelderkundungstage für das BFE-Portal

Folgende Termine sind für das Schuljahr 2023/24 im BFE-Portal für die betrieblichen Berufsfelderkundungen vorgesehen:

| | |
|-------------|---|
| Mittwoch, | 25.01.2024 |
| Dienstag, | 30.01.2024 |
| Mittwoch, | 20.03.2024 |
| Donnerstag, | 21.03.2024 (gleichzeitig RWTH Berufetag 2024) |
| Dienstag, | 05.03.2024 |
| Mittwoch, | 26.06.2024 |
| Donnerstag, | 27.06.2024 |

Wichtig: Die Schulen sind nicht verpflichtet sich an die Termine, die im Portal (www.bfe-euskirchen.de) angegeben sind, zu halten. Das BFE-Portal dient als zusätzliches Angebot, um die Umsetzung der BFE in den Schulen zu unterstützen.

Die StuBos können für ihre Schule im Portal die Termine festlegen, an denen ihre Schüler*innen sich zu BFE-Tagen anmelden können (siehe Seite 2. **BFE-Portal – Vorbereitung**).

Die Zeiträume, der im Portal angebotenen BFE-Tage bleiben zur besseren Planbarkeit für die Schulen, möglichst immer gleich:

- ein Tag vor den Halbjahreszeugnissen
- der Dienstag nach den Halbjahreszeugnissen
- jeweils zwei Tage in der Woche vor den Osterferien
- jeweils drei Tage in der vorletzten Woche vor den Sommerferien

1.5. „Alternative“ Veranstaltungen³

Donnerstag, 21.03.2024 → Berufe-Tag RWTH-Aachen
Wichtig: vorherige Anmeldung über das BFE-Portal

Donnerstag, 25.04.2024 → Girls' & Boys' Day 2024

→ Gesundheitsberufemesse für den Kreis Euskirchen 2024 (Termin wird noch bekannt gegeben)
Wichtig: vorherige Anmeldung über die Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf Kreis Euskirchen

³ Ohne Gewähr auf Vollständigkeit

2. BFE - Portal – Vorbereitung

Link: www.bfe-euskirchen.de

| Arbeitsschritte | Zuständigkeit | Termin | Erledigt |
|--|------------------|--------|----------|
| Der/die StuBo erhält von der Kommunalen Koordinierungsstelle (KoKo) seine/ihre Zugangsdaten für das BFE-Portal. ⇒ Bei einem StuBo Wechsel teilt die Schule dies der KoKo mit. | KoKo | | |
| Die Schule definiert für sich, welche BFE-Tage für sie in Frage kommen. | StuBo | | |
| Die ausgewählten BFE-Tage „klickt“ der/die StuBo im Portal an. | StuBo | | |
| Der/die StuBo informiert die Klassenlehrkräfte des Jahrgangs 8 über das BFE-Portal und fordert ihre Mailadressen für die Registrierung an. | StuBo | | |
| Der/ die StuBo legt die Klassenlehrkräfte (s. Anleitung Impiris: „Lehrkräfte anlegen und verwalten) sowie die Klassen des Jahrgangs 8 im BFE-Portal an (s. Anleitung Impiris: „Klassen hinzufügen und verwalten“ ⁴). | StuBo | | |
| Der/ die StuBo teilt den Klassenlehrkräften ihre Zugangsdaten mit. | StuBo | | |
| Der/die StuBo stellt den Klassenlehrkräften die Anleitung (s. Anleitung Impiris: „Anleitung für Lehrkräfte“) für das Portal zur Verfügung. ⇒ ggf. findet eine Teamsitzung für die Klassenlehrkräfte des Jahrgangs 8 statt. | StuBo | | |
| Die Klassenlehrkraft meldet sich im BFE-Portal an und ändert ggf. das Kennwort. | Klassenlehrkraft | | |
| Allgemeine Informationen zur BFE und zum Portal werden an die Eltern versendet. ⇒ Bei der Elterninformation ggf. Hinweis auf die BFE-Platzsuche, die <u>nicht</u> über das Portal erfolgt. | Klassenlehrkraft | | |
| Die Schüler*innen teilen der Klassenlehrkraft ihre Mailadressen mit. | Klassenlehrkraft | | |
| Reservierung des Computerraums für die Anmeldung der Schüler*innen | Klassenlehrkraft | | |
| Prüfen, ob alle Schüler*innen für den Computerraum ihre Passwörter haben (Interne Organisation des Computerraumes beachten!). | Klassenlehrkraft | | |

⁴ Hierbei werden nicht die Schüler*innen angelegt

| | | | |
|---|------------------|--|--|
| Registrierung der Schüler*innen im Klassenverband (s. Anleitung Impiris: Schüler*innen Klassenzuordnung) im Computerraum. | Klassenlehrkraft | | |
| Buchung der BFE-Plätze über das BFE-Portal | Schüler*in | | |

3. BFE – Portal – Buchungsphase

Wichtiger allgemeiner Hinweis: Das BFE-Portal ist bei allen Terminen stets 14 Tage vor dem BFE-Durchführungstag für weitere Buchungen geschlossen.

| Arbeitsschritte | Zuständigkeit | Termin | Erledigt |
|--|----------------------------|--|----------|
| Die Klassenlehrkräfte loggen sich bis zur Schließung des anstehenden Buchungstermins regelmäßig im Portal ein (mindestens einmal wöchentlich). | Klassenlehrkraft | | |
| Bestätigung/ Ablehnung der Buchungsanfrage des Schülers sollte immer innerhalb einer Woche stattfinden (s. Anleitung Impiris: Buchungsanfragen verwalten). <u>Allgemeiner Hinweis:</u> Bei einer Buchungsbestätigung erhält der Betrieb und der/die Schüler*in gleichzeitig eine Mail bzgl. der Buchungsbestätigung. Kontaktaufnahme über das BFE-Portal möglich. | Klassenlehrkraft | | |
| Hinweis auf noch offene Buchungen im Portal werden vor dem BFE-Termin an die StuBos weiter gegeben | KoKo | eine Woche vor BFE-Durchführungstermin | |
| StuBos geben die noch offenen Buchungen an die betreffende Klassenlehrkraft weiter, damit diese die Buchungen bestätigen oder ablehnen | StuBo/ Klassenlehrkraft | eine Woche vor BFE-Durchführungstermin | |
| Über das Portal können Buchungsdokumentationen erstellt werden (s. Anleitung Impiris: BFE-Dokumentation). ⁵ | Klassenlehrkraft | | |
| Aushändigung der Checkliste an die Schüler*innen → Vorbereitung des BFE-Tages | Klassenlehrkraft | eine Woche vor BFE-Durchführungstermin | |

Nach der Buchung im Portal:

Wichtig: Wenn die BFE-Plätze von den Lehrkräften akzeptiert worden sind, sollen die Betriebe von den Schulen bzw. von den Schüler*innen in der Regel nicht zusätzlich informiert/ angeschrieben werden.⁶ Dies geschieht automatisch über das Portal. Eine schriftliche Bestätigung der Buchung seitens des Betriebes ist nicht erforderlich.

⁵ Über das Portal können Schülerlisten mit Buchungen erstellt werden.

⁶ **Ausnahme:** Es gibt bestimmte Besonderheiten, die mit dem Betrieb besprochen werden müssen.

4. BFE – Portal – Nachbereitung der BFE

| Arbeitsschritte | Zuständigkeit | Termin | Erledigt |
|---|------------------|--------|----------|
| Es finden Reflexionsgespräche mit den Schüler*innen statt. (bspw. kommt dieser Betrieb für das Praktikum u./od. Ausbildung in Frage?) | Klassenlehrkraft | | |
| Die „Teilnahmebestätigung Berufsfelderkundung“ wird in dem Berufswahlpass abgeheftet. | Schüler*in | | |

5. Weitere wichtige Hinweise

- Die Angebote über das Portal werden ständig erweitert; daher sollten die Schüler*innen immer wieder auf die Seite des Portals sehen.
- Für die Buchungen über das Portal gilt: „Wer zuerst kommt, mahlt zuerst!“
- Sind die BFE-Plätze in „Eigenregie“ ausgesucht, bitte das Formular „Teilnahmebestätigung Berufsfelderkundung“ dem/der Schüler*in aushändigen und von dem Betrieb ausfüllen lassen. (Hat ein/e Schüler*in einen BFE-Platz über das Onlineportal gebucht, erhält er/sie automatisch eine Teilnahmebestätigung.)
- Die Daten der Klassenlehrkräfte und der Schüler*innen vom letzten Schuljahr werden zum 30. September gelöscht, aber nicht die Zugangsdaten von den StuBos. Zum 01. Oktober kann der/die StuBo die neuen Klassenlehrkräfte vom Jahrgang 8 anlegen.
⇒ Zum 30. September werden auch die BFE-Dokumentationen des letzten Schuljahres gelöscht; ggf. vorher abspeichern.