



Stellenausschreibung Verkehrskommissariat am Dienstort Mechernich

In der Kreispolizeibehörde Euskirchen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Direktion Verkehr im Verkehrskommissariat eine unbefristete Stelle als

„Sachbearbeitung (m/w/d) im Verkehrskommissariat“

zu besetzen.

Die Kreispolizeibehörde Euskirchen befindet sich in der Eifel. Rund 300 Bedienstete (Polizeivollzugsbeamte, Regierungsbeschäftigte und Beschäftigte des Kreises Euskirchen) versehen hier ihren Dienst. Als Kreispolizeibehörde ist sie Teil der Landespolizei, nimmt alle polizeilichen Aufgaben im Bereich des Landrates Euskirchen wahr und ist für ca. 190.000 Einwohner zuständig. Die Kreispolizeibehörde ist aufgegliedert in vier Direktionen: Gefahrenabwehr / Einsatz (GE), Kriminalität (K), Verkehr (V) und Zentrale Aufgaben (ZA).

Ihre Aufgaben:

Wahrnehmung von nachfolgenden Aufgaben

- Bearbeitung von Verkehrsvergehensanzeigen im schriftlichen Verfahren einschließlich der Abverfügung an die Staatsanwaltschaft
- Bearbeitung von Verkehrsunfällen mit Personenschäden, bei denen nur der Unfallverursacher verletzt wurde (sog. Alleinunfälle) einschließlich der Abverfügung an die Bußgeldstelle des Kreises Euskirchen
- Bearbeitung von Verkehrsordnungswidrigkeitenanzeigen im System OWiPol
- Bearbeitung der leichten Sachschadensunfälle einschließlich der Abverfügung an die Bußgeldstelle des Kreises Euskirchen
- Bearbeitung aller im Bereich der KPB Euskirchen entnommenen Blutproben einschließlich Versand an die Gerichtsmedizin; entsprechende Bearbeitung der Rückläufe inkl. der Fertigung der Auslagenvormerkungen
- Bearbeitung von schriftlichen Verwarnungen und Zahlungsaufforderungen
- Bearbeitung von Sicherheitsleistungen in bar u. Telecash
- Bearbeiten und ggf. Weiterleiten von sichergestellten/beschlagnahmten Führerscheinen
- Bearbeiten und ggf. Weiterleiten von Berichten zu
 - entstempelten Fahrzeugen,
 - Überprüfungen / Eignung zum Führen v. Kfz.
 - sonstigen Kontrollberichten wie Überprüfen v. Führerscheindaten
 - Zentralstelle für Mitteilungen gem. § 2 Abs. 12 StVG
- Sonstige Tätigkeiten auf Weisung VK/L o.V.i.A.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r

oder

- in einem ähnlichen Verwaltungs- oder Büroberuf oder langjährig Beschäftigte in einer behördlichen Verwaltung

- **Persönliche Kompetenzen**

- Eigenständigkeit
- Ergebnisorientierung/Leistungsmotivation
- Flexibilität im Handeln
- Lernfähigkeit/Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung - auch in Eigeninitiative
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- mindestens dreijährige Berufserfahrungen im Verwaltungsbereich einer Behörde sind von Vorteil
- Hohes Berufsinteresse und flexibel im Umgang mit wechselnden Anforderungen
- Affinität zum Themenspektrum der Kreispolizeibehörde Euskirchen

- **Soziale Kompetenzen**

- Kommunikationsfähigkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- Hilfsbereitschaft

- **Aufgabenbezogene Kompetenzen**

- IT-Kompetenz, gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten, PC-Kenntnisse (Windows 8 und 10)
- Affinität zum Erlernen und anschließender Bedienung bisher unbekannter, dienstlicher Softwareanwendungen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Führungszeugnis ohne Einträge
- Bereitschaft zur flexiblen Dienstgestaltung, ggf. im Einzelfall auch außerhalb der regulären Dienstzeit (z.B. in Einsatzlagen)
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit IGVP/VIVA/OWiPol NRW (Software WinOWiG) oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen

Hinweise:

Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in der vergleichbaren Laufbahngruppe 1.2 bis einschließlich Entgeltgruppe 9a Teil I der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit in Vollzeit beträgt 39 Stunden 50 Minuten.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf genießt bei uns einen hohen Stellenwert. Verschiedene Arbeitszeitmodelle wie z.B. Teilzeit, Telearbeit, etc. sind möglich.

Informationsmöglichkeiten:

Für Fragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen Herr **PHK Heuken** Tel. 02251/799- 460 oder Herr **PHK Janssen** Tel. 02251/799-401 zur Verfügung.

Der Dienort befindet sich in der Dienststelle Mechernich, Bergstraße 5, 53894 Mechernich.

Zum Ablauf des Auswahlverfahrens:

Frau KRin Schneider-Trimborn, Tel.: 02251/799-300

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis zum **26.07.2021 (Poststempel)** an:

Der Landrat des Kreises Euskirchen
als Kreispolizeibehörde
Direktion ZA - ZA 2.2
Kölner Straße 76
53879 Euskirchen.

Zur Wahrung der Frist ist der Poststempel maßgeblich.

Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung senden Sie bis zum **26.07.2021 (Eingang der Email)** an:

Bewerbung.Euskirchen@polizei.nrw.de

Der Bewerbung beizufügen sind mindestens folgende Unterlagen:

- Nachweis über den erfolgreichen Abschluss der geforderten Voraussetzungen
- Arbeitszeugnisse
- Nachweise der Anforderungen aus dem Bereich der aufgabenbezogenen Kompetenzen

Bitte verwenden Sie **keine Bewerbungsmappen**. Bitte reichen Sie keine Originale von Zeugnissen, etc. ein. Als Nachweise verwenden Sie bitte gut lesbare Kopien. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

Für die Anreise zu einem Vorstellungsgespräch werden keine Reisekosten erstattet.