



**Stellenausschreibung Tarifbeschäftigte/r
für die Zentrale Qualitätssicherungsstelle (ZQS)
am Dienort Euskirchen**

In der Kreispolizeibehörde Euskirchen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Leitungsstab eine unbefristete Stelle als

**Sachbearbeitung Qualitätssicherung/Controlling
(m/w/d)**

zu besetzen.

Die Kreispolizeibehörde Euskirchen befindet sich in der Eifel. Rund 300 Bedienstete (Polizeivollzugsbeamte, Regierungsbeschäftigte und Beschäftigte des Kreises Euskirchen) versehen hier ihren Dienst. Als Kreispolizeibehörde ist sie Teil der Landespolizei, nimmt alle polizeilichen Aufgaben im Bereich des Landrates Euskirchen wahr und ist für ca. 190.000 Einwohner zuständig. Die Kreispolizeibehörde ist aufgliedert in vier Direktionen: Gefahrenabwehr / Einsatz (GE), Kriminalität (K), Verkehr (V) und Zentrale Aufgaben (ZA).

Aufgaben:

- Eigenständiges Koordinieren und Durchführen von Datenqualitätskontrollen und Datenanalysen in polizeilichen Datensystemen
- Erstellen und Durchführen von Standardrecherchen und individuellen Recherchen zur Qualitätssicherung
- Durchführen komplexer Recherchen in polizeilichen Datenbeständen/-systemen und Aufbereiten der Daten zu Auswertungs- und Analysezwecken sowie zur Datenqualitätskontrolle in polizeilichen Vorgangs-, Fall- und Verbundsystemen
- Initiieren der Datenpflege und -bereinigung von Stammdaten, Aktionsdaten und Reaktionsdaten
- Erkennen von Fehlerursachen sowie Hinwirken auf deren Beseitigung
- Koordinieren der Datenqualitätssicherung in der sowie Erstellen von fachlichen Vorgaben für die Kreispolizeibehörde
- Eigenständige methodische Erarbeitung von QS-Maßnahmen und Weiterentwicklung des behördlichen Qualitätsmanagements und Controllings

- Erstellen von Anforderungen zur fachlichen Weiterentwicklung von polizeifachlichen Katalogen zur Applikation ViVA und angeschlossenen Fachverfahren
- Erstellen und Aufbereiten von Berichten, Tabellen und Grafiken für unterschiedliche Bedarfsträger für die Behörde
- Planen von und Mitwirken an Dienstbesprechungen
- Mitarbeiten im polizeifachlichen Anforderungsmanagement hinsichtlich des Monitorings der Datenqualität innerhalb der Behörde
- Durchführen der ViVA-Anwenderberatung und - Schulung
- Bedienen der Kopfdienststelle ViVA
- Bearbeiten der Mängellisten des LKA NRW
- Mitwirken in Projekten sowie beim Fertigen von Stellungnahmen und Berichten
- Gestaltung des behördlichen Controlling durch
 - Erstellen, anpassen und erfassen von Behörden- und Landeskenziffern
 - Datenaggregation aus den polizeilichen Informations- und Statistiksystemen als Basis für die Datenauswertung und –analyse
 - Erstellen regelmäßiger Statistiken und Reports für die Behördenleitung und die Direktionen
- Administration des Führungs- und Informationssystems der Polizei und Prüfung der erfassten Kennzahlen auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Prozessmanagement
- Sonstige Aufgaben gemäß Weisung von Vorgesetzten

Formale Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes einschlägiges (Fach-) Hochschulstudium (entsprechender Bachelorabschluss) z. B. in der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre/ Informatik mit dem Schwerpunkt „Controlling“ oder vergleichbar
- Abgeschlossene Berufsausbildung als IT-Systemtechniker/-in oder Informatiker/-in oder vergleichbar mit mindestens 4-jähriger Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich Controlling

Wünschenswerte Kenntnisse:

- Sicherer Umgang mit Elementen des Qualitätsmanagements
- Methodenkenntnisse zu Moderationen
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse über polizeispezifische Datenanwendungen, insbesondere IGVP/VIVA NRW oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Gültige Fahrerlaubnis Klasse B

Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale:

- Fähigkeit zum analytischen, strategischen sowie systematischen Denken und Handeln
- Innovations- und Veränderungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und selbstständiges, motiviertes und ergebnisorientiertes Handeln
- Lern- und Fortbildungsbereitschaft (auch mehrtägig)
- hohes Maß an Kooperations- und Teamfähigkeit
- Affinität zum Themenspektrum der Kreispolizeibehörde Euskirchen
- IT-Kompetenz, gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Erweiterte Excelkenntnisse zur Erstellung und Auswertung von Pivot-Tabellen und Diagrammen
- Affinität zum Erlernen und anschließender Bedienung bisher unbekannter, dienstlicher Softwareanwendungen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, sicheres Auftreten
- Führungszeugnis ohne Einträge
- Bereitschaft zur flexiblen Dienstgestaltung, ggf. im Einzelfall auch außerhalb der regulären Dienstzeit

Hinweise:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vom 12.10.2006 in der aktuell gültigen Fassung. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 TV-L. Die wöchentliche Arbeitszeit in Vollzeit beträgt gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder 39 Stunden 50 Minuten. Die Besetzung der Stelle erfolgt grundsätzlich in Vollzeit. Im Rahmen der tarifrechtlichen Regelungen besteht auch die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Informationsmöglichkeiten:

Für Fragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen Herr **PHK Stark (02251-799201)** oder **EPHK Herbert Sodies (02251-799200)** zur Verfügung.

Der Dienort befindet sich in der Dienststelle Euskirchen, Kölner Straße 76, 53879 Euskirchen.

Für Fragen zum Ablauf des Auswahlverfahrens steht Ihnen **Frau KORRin Baron, (02251/799-300)**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis zum **13.06.2019 (Poststempel)** an:

Der Landrat des Kreises Euskirchen
als Kreispolizeibehörde
Direktion ZA - ZA 2.2
Kölner Straße 76
53879 Euskirchen.

Zur Wahrung der Frist ist der Poststempel maßgeblich.

Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung senden Sie bis zum **13.06.2019 (Eingang der Email)** an:

Bewerbung.Euskirchen@polizei.nrw.de

Der Bewerbung beizufügen sind mindestens folgende Unterlagen:

- Nachweis über den erfolgreichen Abschluss der geforderten Voraussetzungen
- Arbeitszeugnisse
- Nachweis der gültigen Fahrerlaubnis
- Nachweise der Anforderungen aus dem Bereich der aufgabenbezogenen Kompetenzen
- Schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellte Menschen i.S.d. § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Bitte verwenden Sie **keine Bewerbungsmappen**. Bitte reichen Sie keine Originale von Zeugnissen, etc. ein. Als Nachweise verwenden Sie bitte gut lesbare Kopien. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

Für die Anreise zu einem Vorstellungsgespräch werden keine Reisekosten erstattet.