



Stellenausschreibung

In der Kreispolizeibehörde Euskirchen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Direktion ZA eine unbefristete Stelle in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) als

Sachbearbeitung Direktionsbüro (m/w/d)

zu besetzen.

Die Kreispolizeibehörde Euskirchen liegt am Rande der Eifel, ist flächenmäßig der sechstgrößte Landkreis in NRW und in direkter Nachbarschaft zum Bundesland Rheinland Pfalz sowie dem Königreich Belgien. Rund 320 Bedienstete (Polizeivollzugsbeamte, Regierungsbeschäftigte und Beschäftigte des Kreises Euskirchen) versehen hier ihren Dienst. Als Kreispolizeibehörde ist sie Teil der Landespolizei, nimmt alle polizeilichen Aufgaben im Bereich des Landrates Euskirchen wahr und ist für ca. 195.000 Einwohner zuständig. Die Kreispolizeibehörde ist in ein Direktionsmodell mit den vier nachfolgend genannten Direktionen) gegliedert:

- Gefahrenabwehr / Einsatz (GE),
- Kriminalität (K),
- Verkehr (V) und
- Zentrale Aufgaben (ZA).

Aufgaben:

Der/Die Arbeitsplatzinhaber/-in unterstützt die Leitung des Direktionsbüros in folgenden Themenbereichen:

- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung strategischer Konzepte
- Organisation und Terminverwaltung sowie Vorgangs- und Nachrichtensteuerung
- Organisation des Dezernatsübergreifenden Besprechungsmanagements
- Mitwirken bei der Koordinierung dezernatsübergreifender Aufgaben
- Überwachen des Berichtswesens der Direktion
- Informationssteuerung innerhalb der Direktion
- Teilnahme an direktionsübergreifenden Besprechungen und Arbeitsgruppen
- Unterstützung beim Erarbeiten von Richtlinien, Verfügungen und Standards
- Vorbereitung des direktionsbezogenen Controllings, Identifizierung von Qualitätsdefiziten, Datenpflege- und Aufbereitung

- Erstellung von Auswertungen im Rahmen der Fachstrategie ZA in der Sicherheitsbilanz und dem Sicherheitsprogramm der KPB
- Aufbereitung von Daten zu internen und externen Veröffentlichungszwecken
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Auskunfts- und Löschungsersuchen
- Erstellung von Verfahrensverzeichnissen nach dem Datenschutzgesetz NRW für die Direktion ZA
- Vertretung der Sachbearbeitung im Bereich der freien Heilfürsorge
- Bereitschaft zur Verhinderungsververtretung im Bereich der Poststelle/Vermittlung

Formale Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r

oder

- in einem ähnlichen Verwaltungs- oder Büroberuf oder langjährig Beschäftigte in einer behördlichen Verwaltung

Wünschenswerte Kenntnisse:

- Einschlägige Berufserfahrung, insbesondere im Bereich Organisation
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse über polizeispezifische Datenanwendungen oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen

Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale:

- Fähigkeit zum analytischen sowie systematischen Denken und Handeln
- Innovations- und Veränderungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und selbstständiges, motiviertes und ergebnisorientiertes Handeln
- Lern- und Fortbildungsbereitschaft (auch mehrtägig)
- hohes Maß an Kooperations- und Teamfähigkeit
- Affinität zum Themenspektrum der KPB Euskirchen
- IT-Kompetenz, gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Erweiterte Excelkenntnisse sowie Affinität zum Erlernen und anschließender Bedienung bisher unbekannter, dienstlicher Softwareanwendungen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, sicheres Auftreten
- Führungszeugnis ohne Einträge
- Bereitschaft zur flexiblen Dienstgestaltung

Hinweise:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vom 12.10.2006 in der aktuell gültigen Fassung. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen der EGO des TV-L vorliegen, ist eine Eingruppierung in EG 9a der Entgeltordnung des Tarifvertrages der Länder vorgesehen. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19 Stunden 55 Minuten.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf genießt bei uns einen hohen Stellenwert. Verschiedene Arbeitszeitmodelle wie z.B. Teilzeit, Telearbeit, etc. sind möglich.

Der Dienort befindet sich in der Dienststelle Euskirchen, Kölner Straße 76, 53879 Euskirchen.

Informationsmöglichkeiten:

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau KOVRin Schneider-Trimborn (02251/799-300) oder Herr RBr Lipp (02251-799-301) zur Verfügung.

Für Fragen zum Ablauf des Auswahlverfahrens steht Ihnen **Frau KOVRin Schneider-Trimborn, (02251/799-300)** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis zum **09.10.2022 (Poststempel)** an:

Der Landrat des Kreises Euskirchen
als Kreispolizeibehörde
Direktion ZA - ZA 2.2
Kölner Straße 76
53879 Euskirchen.

Ihre aussagekräftige elektronische Bewerbung senden Sie bis zum **09.10.2022 (Eingang der Email)** an:

Bewerbung.Euskirchen@polizei.nrw.de

Der Bewerbung beizufügen sind mindestens folgende Unterlagen:

- Nachweis über den erfolgreichen Abschluss der geforderten Voraussetzungen
- Arbeitszeugnisse
- Nachweise der Anforderungen aus dem Bereich der aufgabenbezogenen Kompetenzen
- Schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellte Menschen i.S.d. § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Bitte verwenden Sie **keine Bewerbungsmappen**. Bitte reichen Sie keine Originale von Zeugnissen, etc. ein. Als Nachweise verwenden Sie bitte gut lesbare Kopien. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

Für die Anreise zu einem Vorstellungsgespräch werden keine Reisekosten erstattet.